



N/réf. : 110921 782 JPV

Fos sur Mer, le 21 septembre 2011

Objet : lettre de recommandation

Madame, Monsieur,

Madame Aude FAVRE a exercé au sein de notre société les fonctions d'Assistante en Gestion des Ressources Humaines, pendant 6 mois, dans le cadre d'un remplacement d'une salariée absente pour congé parental.

Nous pouvons vous assurer que Madame FAVRE a toujours su montrer une grande conscience professionnelle, un grand dévouement et un grand intérêt pour son travail. Elle nous a donné entière satisfaction en s'acquittant de ses tâches avec célérité.

Madame FAVRE a toujours été une personne fiable et responsable, tant dans son travail que dans ses rapports avec ses collègues. En outre, elle a démontré être extrêmement discrète et consciente de l'importance de son travail. Nous souhaitons donc la remercier de sa curiosité ainsi que son implication dans son travail journalier. C'est pourquoi nous vous recommandons fortement les services de Madame FAVRE. Nous sommes convaincus qu'elle peut être un atout appréciable dans votre entreprise.

Restant à votre disposition pour de plus amples renseignements, nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

Joaquin PEREZ VIOTA

Directeur Général